

МЕМОРАНДУМ
ПРО СПІВПРАЦЮ У СФЕРІ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ
ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ЗА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЮ ПРОГРАМОЮ
«ЛІКУВАЛЬНА СПРАВА»

м. Суми

«13» серпня 2026 року

Комунальне некомерційне підприємство Сумської обласної ради «Сумська обласна клінічна лікарня» (далі — Лікарня), в особі директора Гороха Володимира Васильовича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

Комунальний заклад Сумської обласної ради «Сумський фаховий медичний коледж» (далі — Коледж), в особі директора Рябоконт Юлії Миколаївни, яка діє на підставі Статуту, з іншої сторони,

разом іменовані — Сторони, усвідомлюючи потребу системи охорони здоров'я у фахівцях, які володіють сучасними практичними навичками з лікувальної справи, та прагнучи поєднати освітній процес із реальною роботою структурних підрозділів закладу охорони здоров'я, уклали цей Меморандум про таке:

1. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ МЕМОРАНДУМУ

1.1. Метою Меморандуму є створення сталої моделі практичної підготовки здобувачів освіти Коледжу за освітньо-професійною програмою «Лікувальна справа» на базі структурних підрозділів Лікарні.

1.2. Предметом Меморандуму є співпраця щодо залучення кадрового, освітнього, та організаційного потенціалу Сторін для набуття здобувачами освіти практичних компетентностей у реальних умовах роботи закладу охорони здоров'я.

1.3. Практична підготовка може здійснюватися у структурних підрозділах Лікарні відповідного клінічного профілю, визначених Сторонами з урахуванням освітньої програми, безпеки пацієнтів, організації лікувально-діагностичного процесу та фактичних можливостей Лікарні.

1.4. Сторони визначають Лікарню навчально-практичною базою (центром практичної підготовки) для реалізації погодженої частини практичних робіт, практичних занять, виробничої та переддипломної практики здобувачів освіти за освітньо-професійною програмою «Лікувальна справа».

1.5. Організація співпраці за цим Меморандумом здійснюється з урахуванням укладених між Сторонами договорів про практичне навчання та співпрацю. Цей Меморандум визначає стратегічну модель взаємодії та не замінює документів,

якими затверджуються конкретні програми, строки, графіки й умови практичної підготовки.

2. КЛЮЧОВІ ЗАВДАННЯ СПІВПРАЦІ

- 2.1.** забезпечення практикоорієнтованої підготовки фахівців з лікувальної справи в умовах сучасного закладу охорони здоров'я;
- 2.2.** проведення на базі Лікарні погодженої частини практичних робіт і практичних занять професійної складової освітньо-професійної програми «Лікувальна справа» відповідно до навчальних планів, програм і графіків, погоджених Сторонами;
- 2.3.** формування у здобувачів освіти практичних навичок первинного оцінювання стану пацієнта, спостереження за його динамікою, участі у наданні невідкладної допомоги, виконання дозволених програмою діагностичних і лікувальних маніпуляцій під контролем відповідального фахівця;
- 2.4.** формування навичок безпечної роботи з медичним обладнанням, виробами медичного призначення, лікарськими засобами, документацією та інформаційними системами в межах освітньої програми;
- 2.5.** підвищення якості підготовки випускників відповідно до актуальних потреб закладів охорони здоров'я Сумської області;
- 2.6.** створення умов для професійного обміну між педагогічними працівниками Коледжу та фахівцями Лікарні;
- 2.7.** сприяння професійній орієнтації, працевлаштуванню та формуванню кадрового резерву фахівців з лікувальної справи в регіоні.

3. ОСНОВНІ НАПРЯМИ СПІВПРАЦІ

- 3.1.** Організація практичних робіт і практичних занять у структурних підрозділах Лікарні відповідного клінічного профілю згідно з освітньою програмою та погодженим Сторонами планом практичної підготовки.
- 3.2.** Проведення виробничої та переддипломної практики відповідно до освітньої програми, навчальних планів і програм практики.
- 3.3.** Формування практичних навичок первинного оцінювання стану пацієнта, визначення ознак погіршення, спостереження за життєвими показниками, виконання дозволених діагностичних і лікувальних маніпуляцій та участі у невідкладних заходах у межах освітньої програми.
- 3.4.** Ознайомлення з вимогами інфекційного контролю, асептики й антисептики, охорони праці, безпечного поводження з медичним обладнанням, лікарськими засобами, біологічними матеріалами та медичними відходами.

3.5. Проведення спільних семінарів, майстер-класів, професійних тренінгів, консультацій та інших освітніх заходів.

3.6. Спільна участь у розробленні й актуалізації програм практичної підготовки, переліків практичних навичок, алгоритмів оцінювання та методичного забезпечення.

3.7. Обмін досвідом щодо сучасних підходів до надання медичної допомоги, ведення пацієнтів, невідкладних станів, пацієнтської безпеки, командної взаємодії та цифровізації робочих процесів.

4. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ЛІКАРНІ

4.1. Надавати в межах наявних можливостей структурні підрозділи, робочі приміщення, обладнання та інші ресурси Лікарні як навчально-практичну базу відповідно до погодженого плану.

4.2. Визначати фахівців Лікарні, які можуть бути залучені до проведення практичних занять, демонстрації професійних дій, консультування та оцінювання практичних навичок.

4.3. Погоджувати графіки проведення занять і практики з урахуванням безперервності лікувально-діагностичного процесу, навантаження структурних підрозділів, безпеки пацієнтів і персоналу.

4.4. Забезпечувати вступний інструктаж на робочому місці, ознайомлення з локальними правилами, маршрутами пересування, вимогами охорони праці, пожежної безпеки, інфекційного контролю та конфіденційності.

4.5. Надавати можливість спостерігати та, після належної підготовки й під безпосереднім контролем відповідального фахівця, виконувати дозволені освітньою програмою практичні дії, діагностичні та лікувальні маніпуляції.

4.6. Інформувати Коледж про зміни в організації роботи структурних підрозділів, використанні обладнання або режимі роботи, які впливають на проведення практичної підготовки.

4.7. Сприяти участі фахівців Лікарні у спільних освітніх і методичних заходах за окремим погодженням.

5. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ КОЛЕДЖУ

5.1. Надавати Лікарні чинні освітні програми, навчальні плани, програми практичних занять і практик, перелік компетентностей та практичних навичок, які мають бути сформовані.

5.2. Формувати навчальні групи з урахуванням погодженої Лікарнею кількості здобувачів освіти, графіка та можливостей навчально-практичної бази.

5.3. Призначати відповідальних педагогічних працівників і керівників практики, які забезпечують методичний супровід, облік відвідування, оцінювання та комунікацію з Лікарнею.

5.4. Забезпечувати попередню теоретичну підготовку здобувачів освіти, проходження ними необхідних інструктажів, медичних оглядів і профілактичних заходів, передбачених законодавством та локальними документами.

5.5. Забезпечувати дотримання здобувачами освіти правил внутрішнього трудового розпорядку Лікарні, вимог охорони праці, пожежної безпеки, біобезпеки, інфекційного контролю, медичної етики та конфіденційності.

5.6. Не допускати здобувачів освіти до самостійного виконання медичних втручань, діагностичних чи лікувальних маніпуляцій або інших дій, які можуть вплинути на стан пацієнта чи результати лікувально-діагностичного процесу, без безпосереднього контролю уповноваженого працівника Лікарні.

5.7. Оперативно реагувати на повідомлення Лікарні про порушення правил, неналежну підготовку або інші обставини, що перешкоджають безпечному навчанню.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Конкретний перелік дисциплін, тем, практичних робіт, кількість годин, склад груп, календарні строки та відповідальні особи визначаються щорічним спільним планом (графіком) практичної підготовки.

6.2. Обсяг практичних робіт і практичних занять, що проводиться на базі Лікарні, визначається з урахуванням навчального плану, профілю структурних підрозділів, доступності обладнання, безпеки пацієнтів і персоналу та фактичного навантаження Лікарні.

6.3. Навчання може здійснюватися у формі демонстрацій, виконання окремих діагностичних і лікувальних маніпуляцій під контролем наставника, розбору клінічних ситуацій, симуляційних вправ, тренінгів з невідкладних станів, майстер-класів та практики.

6.4. Результати практичної підготовки підтверджуються обліковими документами, передбаченими Коледжем, та за потреби відгуками або висновками відповідальних працівників Лікарні.

6.5. Лікарня має право тимчасово обмежити або перенести заняття у разі надзвичайної ситуації, значного виробничого навантаження, загрози безпеці, протиепідемічних обмежень або інших обґрунтованих обставин.

6.6. Здобувачі освіти не залучаються до заміщення штатних працівників і не можуть використовуватися як безоплатна робоча сила.

7. БЕЗПЕКА, ЕТИКА ТА КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

7.1. Усі учасники освітнього процесу зобов'язані дотримуватися законодавства про охорону праці, санітарного та протиепідемічного режиму, правил інфекційного контролю й локальних актів Лікарні.

7.2. Доступ здобувачів освіти до пацієнтів, медичного обладнання, виробів медичного призначення, лікарських засобів, інформаційних систем і приміщень надається лише в межах затвердженої програми та під контролем відповідальних осіб.

7.3. Інформація про пацієнтів, їхній стан здоров'я, результати обстежень та інші дані з обмеженим доступом не можуть копіюватися, фотографуватися, поширюватися або використовуватися поза освітньою метою.

7.4. Для навчальних розборів використовуються знеособлені дані, якщо інше прямо не дозволено законодавством та належним чином оформленою згодою.

7.5. У разі порушення вимог безпеки, етики або конфіденційності Лікарня має право негайно відсторонити відповідного здобувача освіти від перебування на навчально-практичній базі та повідомити Коледж.

8. КООРДИНАЦІЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ СПІВПРАЦІ

8.1. Кожна зі Сторін визначає координатора, відповідального за планування, оперативну взаємодію, погодження графіків і вирішення організаційних питань.

8.2. Сторони не рідше одного разу на навчальний рік оцінюють результати співпраці, якість практичної підготовки, відповідність переліку практичних навичок потребам практичної охорони здоров'я та необхідність оновлення програм.

8.3. За результатами оцінювання Сторони можуть затверджувати спільні плани розвитку навчально-практичної бази, підвищення кваліфікації наставників, оновлення обладнання та методичного забезпечення.

8.4. Спірні організаційні питання вирішуються шляхом консультацій і переговорів між уповноваженими представниками Сторін.

9. ФІНАНСОВІ ТА ПРАВОВІ УМОВИ

9.1. Меморандум є рамковим документом про наміри та партнерство і сам по собі не створює фінансових зобов'язань для Сторін.

9.2. Фінансування окремих заходів, придбання матеріалів, витратних ресурсів, обладнання, оплата робіт або послуг, якщо така потреба виникне, визначаються окремими договорами, кошторисами або іншими письмовими документами.

9.3. Кожна Сторона несе відповідальність за дії своїх працівників і представників у межах законодавства та укладених документів.

9.4. Меморандум не передбачає передачі майна у власність іншої Сторони та не обмежує право Сторін укладати аналогічні договори з іншими установами.

10. СТРОК ДІЇ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ПРИПИНЕННЯ

10.1. Меморандум набирає чинності з дати його підписання Сторонами та укладається строком на п'ять років.

10.2. Якщо жодна зі Сторін не повідомить іншу Сторону письмово про намір припинити дію Меморандуму не пізніше ніж за 30 календарних днів до закінчення строку, його дія продовжується на наступний п'ятирічний період.

10.3. Зміни та доповнення до Меморандуму оформлюються письмово за взаємною згодою Сторін і є його невід'ємною частиною.

10.4. Кожна зі Сторін може достроково припинити дію Меморандуму, письмово повідомивши іншу Сторону не пізніше ніж за 30 календарних днів.

10.5. Припинення дії Меморандуму не звільняє Сторони від завершення вже розпочатих і окремо погоджених заходів, якщо Сторони письмово не домовилися про інше.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Меморандум складено українською мовою у двох примірниках, які мають однакову силу, по одному для кожної зі Сторін.

11.2. Додатки, спільні плани, графіки та протоколи, підписані уповноваженими представниками Сторін, є робочими документами з реалізації цього Меморандуму.

11.3. Сторони можуть висвітлювати результати співпраці на офіційних інформаційних ресурсах за умови дотримання вимог законодавства про персональні дані, медичну таємницю та попереднього погодження матеріалів, що містять інформацію про іншу Сторону.

12. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ЛІКАРНЯ

Комунальне некомерційне підприємство
Сумської обласної ради «Сумська
обласна клінічна лікарня»

Код ЄДРПОУ: 02000381

40022, м. Суми, вул. Троїцька, 48

Електронна пошта: soklsumy@ukr.net

Директор



Володимир ГОРОХ

КОЛЕДЖ

Комунальний заклад Сумської обласної
ради «Сумський фаховий медичний
коледж»

Код ЄДРПОУ: 02011574

40007, м. Суми, вул. Паркова, 4

Електронна пошта:
sumy.medcol@gmail.com

Директор



Юлія РЯБОКОНЬ

Додаток 1

до Меморандуму про співпрацю у сфері практичної підготовки
здобувачів освіти за освітньо-професійною програмою «Лікувальна справа»

ОРІЄНТОВНА МОДЕЛЬ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

Цей Додаток визначає загальну модель організації практичної підготовки. Конкретний перелік тем, кількість годин, склад груп, календарні строки, відповідальні особи та допустимі види практичних дій щорічно визначаються погодженням Сторонами планом (графіком) з урахуванням освітньої програми та фактичних можливостей структурних підрозділів Лікарні.

№	Напрямок	Зміст практичної підготовки	Очікуваний результат
1	Організація роботи та маршрут пацієнта	Ознайомлення з організацією роботи структурного підрозділу, маршрутом пацієнта, взаємодією між членами медичної команди, правилами спостереження та передачі інформації.	Розуміння організації лікувально-діагностичного процесу, ролі фахівця з лікувальної справи та принципів командної взаємодії.
2	Первинне оцінювання стану пацієнта	Збір доступної в межах освітньої програми інформації, оцінювання загального стану, контроль основних життєвих показників, виявлення ознак погіршення та своєчасне повідомлення відповідального працівника.	Формування системного підходу до первинної оцінки, спостереження, документування та передачі інформації про стан пацієнта.
3	Невідкладні стани	Розпізнавання ознак невідкладних станів, відпрацювання алгоритмів дій, підготовка обладнання та участь у наданні невідкладної допомоги в межах програми й під контролем наставника.	Своєчасне розпізнавання загрозливих станів, чітке виконання алгоритмів та взаємодія з медичною командою.

№	Напрямок	Зміст практичної підготовки	Очікуваний результат
4	Базова серцево-легенева реанімація	Відпрацювання базових реанімаційних заходів, оцінки прохідності дихальних шляхів, вентиляції та підготовки необхідного оснащення на симуляційному обладнанні або в дозволених умовах практики.	Володіння послідовністю базових реанімаційних дій і принципами безпечної командної роботи під час критичних станів.
5	Діагностичні маніпуляції	Підготовка пацієнта, робочого місця та оснащення; виконання дозволених програмою вимірювань, забору матеріалу та інших діагностичних дій під безпосереднім контролем наставника.	Безпечне й послідовне виконання діагностичних дій відповідно до алгоритмів та в межах компетентності.
6	Лікувальні маніпуляції та виконання призначень	Підготовка обладнання, виробів медичного призначення й лікарських засобів; участь у виконанні призначень та дозволених лікувальних маніпуляцій під контролем відповідального фахівця.	Розуміння принципів безпечного виконання призначень, контролю правильності дій та відповідальності за професійні маніпуляції.
7	Асептика, перев'язки та робота з ранами	Підготовка перев'язувального матеріалу й робочого місця, дотримання асептики та антисептики, участь у догляді за ранами й виконанні дозволених перев'язувальних маніпуляцій.	Дотримання правил асептики, безпечна підготовка та виконання дозволених дій з урахуванням інфекційного контролю.
8	Допомога пацієнтам різного клінічного профілю	Особливості спостереження, підготовки до обстежень і процедур, участі в догляді та лікувально-діагностичних заходах у структурних підрозділах відповідного профілю.	Застосування практичних навичок з урахуванням клінічного профілю, стану пацієнта та меж компетентності.

№	Напрям	Зміст практичної підготовки	Очікуваний результат
9	Медична документація та цифрові процеси	Ознайомлення з веденням медичної документації, передачею інформації, роботою з інформаційними системами в межах наданого доступу та правилами захисту даних.	Коректне документування, дотримання конфіденційності та розуміння інформаційного маршруту в роботі закладу охорони здоров'я.
10	Інфекційний контроль, етика та професійна комунікація	Гігієна рук, засоби індивідуального захисту, поводження з гострими виробами та медичними відходами; професійне спілкування з пацієнтами, їх законними представниками та медичною командою.	Безпечна поведінка на робочому місці, дотримання етичних норм, прав пацієнта та принципів професійної комунікації.

Примітка. Обсяг практичних робіт і практичних занять професійної складової освітньо-професійної програми, що проводяться на базі Лікарні, визначається щорічним погодженим планом (графіком). До Лікарні не переносяться теоретичні, загальноосвітні або інші компоненти, що не потребують клінічної навчально-практичної бази.

ОРГАНІЗАЦІЙНІ ПОКАЗНИКИ ЩОРІЧНОГО ПЛАНУ

- перелік дисциплін і тем, які проводяться на базі Лікарні;
- кількість академічних годин і частка практичної складової;
- кількість здобувачів освіти в одній групі та загальна кількість груп;
- календарний графік і тривалість перебування у відповідних структурних підрозділах Лікарні;
- перелік дозволених практичних дій, діагностичних і лікувальних маніпуляцій та обмежень;
- відповідальні педагогічні працівники Коледжу та наставники Лікарні;
- форми обліку, контролю й оцінювання практичних навичок;
- потреба у витратних матеріалах, засобах індивідуального захисту та навчальних матеріалах;
- порядок дій під час повітряної тривоги, аварійної ситуації або зміни режиму роботи Лікарні.